**Рекомендации Городского методического Совета от 19.04.2023**

В связи с тем, что к 1сентября 2023 года все образовательные организации должны обновить свои ООП под требования ФООП, рекомендуем:

1. Согласно методических рекомендаций по переходу на ФООП последовательно выполнить следующие шаги:

1.1. Изучить законодательство и новые учебно-методические документы.  
1.2. Составить план (дорожную карту) перехода на ФООП.  
1.3. Создать рабочую группу.  
1.4. Подготовить основные общеобразовательные программы (разработать новые ООП или внести изменения с действующие ООП) для каждого уровня образования в соответствии с ФООП   
1.5. Подготовить педагогов к переходу на новые требования; ознакомить с изменениями родителей.  
1.6. Издать приказ об утверждении новых ООП.

2. Необходимо соблюсти сроки исполнения плана (дорожной карты) перехода на ФООП:

* Программу начальной школы нужно привести в соответствие с ФООП  
   к 01.04.2023 г., так как с этой даты стартует прием заявок на поступление в 1 классы (п. 5 ч. 3 ст. 44, ч. 2 ст. 55 Федерального закона No273-ФЗ).
* Программы для ООО и СОО необходимо утвердить на августовском педсовете к 01.09.2023 г.

3. Внести в ООП следующие изменения:

* В **целевом разделе** следует проверить пояснительную записку, планируемые результаты и систему оценки достижений планируемых результатов освоения ООП. В планируемых результатах необходимо обеспечить связь требований ФГОС с образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения программы. **Структура и содержание планируемых результатов должны быть не ниже или соответствовать планируемым результатам в ФООП.**
* В ФООП описаны предметные результаты только для тех предметов, по которым необходимо применять федеральные рабочие программы.

по которым необходимо применять федеральные рабочие программы, чтобы **сформулировать предметные результаты для других  
учебных предметов или для углубленного изучения, необходимо опираться на предметные результаты во ФГОС.**

* Необходимо прописать в данном разделе процедуры внешней и внутренней оценки. При разработке раздела ориентироваться на обязательные оценочные процедуры, которые установлены в ФООП для каждого уровня, а также охарактеризовать особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов. **Обязательно зафиксировать формы оценки функциональной грамотности, для этого необходимо использовать формы оценки, которые регламентированы ФООП** (например, для проверки читательской грамотности по ФООП ООО необходимо провести письменную работу на межпредметной основе).
* **В содержательном разделе** ООП нужно привести в соответствие с ФООП: программы формирования/развития УУД, программу коррекционной работы, рабочую программу воспитания. Включить в раздел федеральные рабочие программы учебных предметов, которые обязательны для применения.
* Чтобы составить программу формирования УУД, необходимо изучить  
  требования к программам в соответствии с уровнем образования и ФГОС и **дополнить разделы программы в соответствии с ФООП** (например, на уровне ООО включить в программу описание взаимосвязи УУД с содержанием учебных предметов из ФООП).
* В ФООП всех уровней образования содержится **Федеральная рабочая  
  программа воспитания**, которая соответствует обновленной примерной рабочей программе воспитания. **Федеральная рабочая программа воспитания из ФООП будет основой для разработки рабочей программы воспитания.** В ней - обязательные требования к организации и содержанию воспитания. На ее основе можно внести изменения во все разделы федеральной рабочей программы воспитания, кроме целевого. **Цели, задачи, направления и целевые ориентиры воспитания для всех образовательных организаций одинаковы, а вот в содержательный и организационный разделы программы необходимо внести дополнения.**
* **Организационный раздел ООП к 01.09.2023 г. необходимо скорректировать полностью**. Привести в соответствие с ФООП придется учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график и календарный план воспитательной работы.
* **При составлении учебных планов на 2023-2024** учебный год необходимо проконтролировать выполнение федеральных рабочих программ по обязательным предметам. **На эти предметы часов должно быть не меньше, чем в федеральном учебном плане**.
* На уровне ООО и СОО образовательная организация вправе перераспределить часы учебного плана (Федеральный закон от 24.09.2022 г. No371-ФЗ) (например, сократить количество часов по предметам, по которым не проводят ГИА, и организовать углубленное изучение отдельных предметов). **Учебный план для СОО на 2023-2024 учебный год разрабатывается с учетом обновлен-  
  ного ФГОС СОО.**
* При корректировке **планов внеурочной деятельности** в ООП необходимо ориентироваться на требования ФООП уровня образования с учетом запросов учеников и их родителей или законных представителей. **При введении новых курсов внеурочной деятельности – дополнить содержательный раздел рабочими программами курсов внеурочной деятельности.**
* **Целесообразно составить календарные учебные графики для трех уровней образования: НОО, ООО и СОО**. График входит в состав образовательной программы уровня образования (п. 9 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 г.No273-ФЗ). Поэтому для каждой ООП, в том числе и по новым ФГОС НОО и  
  ООО, нужно составить свой календарный учебный график на весь уровень образования. Для начального образования – на четыре года, для основного – на пять лет, на уровне среднего общего образования – на два года. Если подготовить один график сразу для всех ООП и утвердить приказом, но не внести в каждую ООП соответствующий уровню график, можно столкнуться с претензиями от проверяющих. Чтобы учесть все нормативные акты, подготовьте проект календарного учебного графика в апреле-мае. Окончательный график утвердите в составе ООП до 1 сентября нового учебного года.
* **Федеральный календарный план воспитательной работы** содержит единый для всех образовательных организаций перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат.

Каждая образовательная организация вправе проводить иные мероприятия. Главное, чтобы они соответствовали федеральной рабочей программе воспитания и ключевым направлениям воспитания и дополнительного образования детей.

4. Провести ревизию фонда учебников и привести его в соответствие с требованиями ФООП и Федерального перечня учебников, в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников.

**5. Подготовка педагогического коллектива к переходу на новые ОО**П:

- На этом этапе важно организовать методическую поддержку учите-  
лей. Дело в том, что не все могут понимать смысл перехода на ФООП и феде-  
ральные рабочие программы по учебным предметам. Необходимо это пояснить, а также подробно проконсультировать об изменениях в ООП всех уровней образования. **Обязательно посвятить отдельное выступление нововведениям на итоговом педсовете в конце 2022-2023 учебного года, а также на августовском педагогическом совете перед началом 2023-2024 года.**

- Отправить на повышение квалификации педагогических работников.

-Обеспечить кадрами реализацию коррекционной программы в соответствии с требованиями ФООП.

**6.Представление родителям изменений в программах**

- Рассказать обо всех изменениях нужно до конца 2022/-2023 учебного года, лучше всего это сделать в рамках общешкольного родительского собрания.

- Чтобы выявить запросы родителей и сформировать проекты учебных планов и планов внеурочной деятельности в соответствии с ФООП, нужно провести анкетирование учеников и родителей.

Руководитель городского

методического Совета Н.Н. Гольфингер

Приложение



