

П Р И К А З

г. Североуральск

№ 73

от 05.03.2024 г.

Об организации и проведении муниципального этапа олимпиады обучающихся 4-х классов Североуральского городского округа в 2023-2024 учебном году.

В соответствии с Положением о муниципальном этапе олимпиады обучающихся 4-х классов Североуральского городского округа в 2023-2024 учебном году, утвержденным приказом Управления образования Администрации Североуральского городского округа от 27.02.2024 № 71, а также выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний, привлечение практиков соответствующих областей к работе с одаренными детьми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести в 2023-2024 учебном году муниципальный этап олимпиады обучающихся 4-х классов Североуральского городского округа (далее – Олимпиада) по 3-м общеобразовательным предметам – русский язык, математика, окружающий мир согласно графика:
 - 26 марта - русский язык,
 - 27 марта – математика,
 - 28 марта - окружающий мир.
2. Определить место проведения Олимпиады МАОУ СОШ № 9 (по согласованию).
3. Установить единое время начала олимпиадных туров с 10:00 часов.
4. Утвердить:
 - состав оргкомитета, ответственный за организацию и проведение Олимпиады (приложение № 1);
 - состав жюри Олимпиады (приложение № 2);
 - инструкцию для ответственных за организацию и проведение Олимпиады и организаторов в аудитории (приложение № 3);
 - инструкцию для участников Олимпиады (приложение № 4);
 - порядок заполнения грамоты победителя/призера Олимпиады (приложение № 5).
5. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - обеспечить явку учащихся, заявленных на участие в Олимпиаде;
 - направить учителей, входящих в состав проверочных комиссий по оценке работ (Приложение № 2).
6. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой

Начальник
Управления образования

И.Н. Ощепкова

Состав оргкомитета,
ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады обучающихся 4-х классов Североуральского городского округа в 2023/2024 учебном году

1. Репина Виктория Петровна, заместитель начальника Управления образования Администрации Североуральского городского округа, председатель Олимпиады.
2. Тихолаз Вероника Васильевна, директор муниципального бюджетного учреждения Североуральского городского округа «Информационно-методический центр».
3. Деженина Наталья Сергеевна, методист муниципального бюджетного учреждения Североуральского городского округа «Информационно-методический центр».
4. Зябкина Людмила Николаевна, председатель ветеранов педагогических работников Североуральского городского округа.
5. Быкова Алина Мамиржоновна, председатель Североуральской городской организации Профсоюза работников образования и науки РФ.

Состав
предметной комиссии по проверке олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады обучающихся 4-х классов Североуральского городского округа в 2023/2024 учебном году

п/п	ФИО педагога	№ школы
1.	Голубева Вера Александровна	МАОУ СОШ № 1
2.	Керн Наталья Николаевна	МАОУ СОШ № 1
3.	Серебрякова Яна Денисовна	МАОУ СОШ № 1
4.	Назарова Александра Алексеевна	МАОУ СОШ № 2
5.	Канашевская Анна Максимовна	МАОУ СОШ № 4
6.	Долгушина Светлана Валентиновна	МАОУ СОШ № 8
7.	Бояринцева Оксана Ростиславовна	МАОУ СОШ № 9
8.	Иванова Светлана Юрьевна	МАОУ СОШ № 9
9.	Мартыненко Наталья Юрьевна	МАОУ СОШ № 11
10.	Мамотько Елена Анатольевна	МАОУ СОШ № 11
11.	Жернакова Вера Викторовна	МАОУ СОШ № 13
12.	Ворончихина Оксана Вячеславовна	МАОУ СОШ № 13
13.	Горохова Кристина Игоревна	МАОУ СОШ № 14
14.	Шкурова Татьяна Павловна	МАОУ СОШ № 14

Инструкция для ответственных
в общеобразовательных организациях за организацию и проведение муниципального этапа
олимпиады обучающихся 4-х классов Североуральского городского округа
в 2023/2024 учебном году

Муниципальный этап Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводится в соответствии с датой, утвержденной Приказом Управления образования Администрации Североуральского городского округа.

Ответственному за организацию и проведение Олимпиады необходимо до начала Олимпиады по общеобразовательному предмету:

- подготовить черновики – листы со штампом общеобразовательной организации по числу участников;

- провести инструктаж по процедуре проведения олимпиады для организаторов в аудитории;

- подготовить схему размещения участников в аудитории, желательно по одному человеку за парту (стол). При размещении участников по два человека за парту (стол) необходимо, чтобы они выполняли разные комплекты олимпиадных заданий;

- подготовить и выдать при регистрации каждому участнику личный шифр, который используется для идентификации олимпиадной работы после окончания ее проверки.

Запрещается выполнение работы участником под чужим шифром.

Во время проведения Олимпиады в каждой аудитории присутствует организатор. Организатором в аудитории при проведении Олимпиады является педагогический работник, назначенный приказом руководителя общеобразовательной организации – места проведения Олимпиады, не являющийся учителем/преподавателем по данному предмету, ознакомленный с Положением о проведении муниципального этапа олимпиады обучающихся 4-х классов Североуральского городского округа в 2023/2024 учебном году. Организатор в аудитории обязан:

- произвести рассадку участников в аудитории согласно схеме, при этом следить, чтобы личные вещи, в том числе мобильные устройства в выключенном состоянии, были оставлены на специально выделенном столе в аудитории;

- перед началом выполнения олимпиадных заданий зачитать инструкцию для участников, проинформировать обучающихся:

- о времени выполнения олимпиадных заданий;

- о порядке выполнения олимпиадных заданий, в том числе о запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы;

- о времени и месте ознакомления с результатами выполнения олимпиадных заданий;

- выдать каждому участнику черновики со штампом общеобразовательной организации для выполнения олимпиадных заданий;

- объявить о начале Олимпиады по общеобразовательному предмету и зафиксировать время начала и окончания на доске;

- следить за порядком в аудитории;

- за 15 и 5 минут до окончания напомнить о времени окончания;

Организатору в аудитории запрещается:

- покидать аудиторию без уважительной причины;

- использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

В случае необходимости организатору временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

Организатор, осуществляющий деятельность вне аудитории (дежурный по этажу), обязан:

- осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в общеобразовательной организации в день проведения Олимпиады по общеобразовательному предмету;

- следить за соблюдением тишины и порядка.

Организатору, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:

- покидать место дежурства без уважительной причины;

- использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

Инструкция для участников

муниципального этапа олимпиады обучающихся 4-х классов Североуральского городского округа
в 2023/2024 учебном году

Текст инструкции зачитывается организатором в аудитории перед выполнением участниками олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады.

Уважаемые участники! Сегодня, _____ (назвать дату) проходит муниципальный этап Олимпиады по _____ (назвать общеобразовательный предмет).

Во время проведения Олимпиады вы должны соблюдать Положение о проведении муниципального этапа олимпиады обучающихся 4-х классов Североуральского городского округа, выполнять требования к организации и проведению Олимпиады по _____ (назвать общеобразовательный предмет) и указания организаторов.

Участникам запрещается:

- иметь при себе письменные заметки, средства связи, электронно-вычислительную технику;
- выносить из аудитории черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;
- пользоваться справочными материалами;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории с лишением права участия в олимпиаде по _____ (назвать общеобразовательный предмет) в текущем учебном году.

При выполнении олимпиадных заданий вы можете пользоваться черновиком, который лежит у вас на столе, и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики жюри не проверяются и не оцениваются.

Результаты выполнения олимпиадных заданий будут оглашены _____ (указать дату, время, место).

Для выполнения олимпиадных заданий у вас есть _____ минут. За 15 и 5 минут до окончания я сообщу вам об этом.

Прошу перед тем, как приступить к выполнению задания указать выданный вам шифр в отведенном для этого месте. Персональные данные (фамилия, имя, отчество) указывать запрещается.

Начало выполнения: _____ (объявить время и зафиксировать на доске). Окончание выполнения: _____ (объявить время и зафиксировать на доске). Инструктаж закончен. Вы можете приступить к выполнению олимпиадных заданий.

Время, отведенное на инструктаж и оформление титульных листов, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включается.

За 15 минут до окончания выполнения необходимо объявить:

- До окончания осталось 15 минут.
- Не забывайте переносить ответы из черновиков.

За 5 минут до окончания необходимо объявить:

- До окончания осталось 5 минут.
- Проверьте, все ли ответы вы перенесли из черновиков.

По окончании необходимо объявить:

- Выполнение олимпиадных заданий окончено.

Организатор в аудитории осуществляет правильность заполнения олимпиадных заданий, сбор черновиков с рабочих мест участников в организованном порядке.

Порядок заполнения поощрительного диплома победителя/призера
муниципального этапа Олимпиады
в 2023/2024 учебном году

Управление образования
Администрации Североуральского городского округа

ДИПЛОМ

награждается

Фамилия
Имя Отчество

_____ класс

Наименование общеобразовательной организации

Победитель по предмету/предметам

Призер по предмету/предметам*
в муниципальном этапе олимпиады обучающихся 4-х классов
Североуральского городского округа в 2023-2024 учебном году

**все места указываются в одной грамоте*

Начальник
Управления образования

Подпись
Печать

И.О. Фамилия

Приказ Управления образования
от _____ № _____