

Рекомендации Городского методического Совета от 19.04.2023

В связи с тем, что к 1 сентября 2023 года все образовательные организации должны обновить свои ООП под требования ФООП, рекомендуем:

1. Согласно методических рекомендаций по переходу на ФООП последовательно выполнить следующие шаги:
 - 1.1. Изучить законодательство и новые учебно-методические документы.
 - 1.2. Составить план (дорожную карту) перехода на ФООП.
 - 1.3. Создать рабочую группу.
 - 1.4. Подготовить основные общеобразовательные программы (разработать новые ООП или внести изменения с действующие ООП) для каждого уровня образования в соответствии с ФООП
 - 1.5. Подготовить педагогов к переходу на новые требования; ознакомить с изменениями родителей.
 - 1.6. Издать приказ об утверждении новых ООП.

2. Необходимо соблюсти сроки исполнения плана (дорожной карты) перехода на ФООП:

- Программу начальной школы нужно привести в соответствие с ФООП к 01.04.2023 г., так как с этой даты стартует прием заявок на поступление в 1 классы (п. 5 ч. 3 ст. 44, ч. 2 ст. 55 Федерального закона №273-ФЗ).
- Программы для ООО и СОО необходимо утвердить на августовском педсовете к 01.09.2023 г.

3. Внести в ООП следующие изменения:

- В целевом разделе следует проверить пояснительную записку, планируемые результаты и систему оценки достижений планируемых результатов освоения ООП. В планируемых результатах необходимо обеспечить связь требований ФГОС с образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения программы. Структура и содержание планируемых результатов должны быть не ниже или соответствовать планируемым результатам в ФООП.
- В ФООП описаны предметные результаты только для тех предметов, по которым необходимо применять федеральные рабочие программы.

по которым необходимо применять федеральные рабочие программы, чтобы сформулировать предметные результаты для других учебных предметов или для углубленного изучения, необходимо опираться на предметные результаты во ФГОС.

- Необходимо прописать в данном разделе процедуры внешней и внутренней оценки. При разработке раздела ориентироваться на обязательные оценочные процедуры, которые установлены в ФООП для каждого уровня, а также охарактеризовать особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов. Обязательно зафиксировать формы оценки функциональной грамотности, для этого необходимо использовать формы оценки, которые регламентированы ФООП (например, для проверки читательской грамотности по ФООП ООО необходимо провести письменную работу на межпредметной основе).
- В содержательном разделе ООП нужно привести в соответствие с ФООП: программы формирования/развития УУД, программу коррекционной работы, рабочую программу воспитания. Включить в раздел федеральные рабочие программы учебных предметов, которые обязательны для применения.
- Чтобы составить программу формирования УУД, необходимо изучить требования к программам в соответствии с уровнем образования и ФГОС и дополнить разделы программы в соответствии с ФООП (например, на уровне ООО включить в программу описание взаимосвязи УУД с содержанием учебных предметов из ФООП).
- В ФООП всех уровней образования содержится Федеральная рабочая программа воспитания, которая соответствует обновленной примерной рабочей программе воспитания. Федеральная рабочая программа воспитания из ФООП будет основой для разработки рабочей программы воспитания. В ней - обязательные требования к организации и содержанию воспитания. На ее основе можно внести изменения во все разделы федеральной рабочей программы воспитания, кроме целевого. Цели, задачи, направления и целевые ориентиры воспитания для всех образовательных организаций одинаковы, а вот в содержательный и организационный разделы программы необходимо внести дополнения.
- Организационный раздел ООП к 01.09.2023 г. необходимо скорректировать полностью. Привести в соответствие с ФООП придется учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график и календарный план воспитательной работы.

- При составлении учебных планов на 2023-2024 учебный год необходимо проконтролировать выполнение федеральных рабочих программ по обязательным предметам. На эти предметы часов должно быть не меньше, чем в федеральном учебном плане.
- На уровне ООО и СОО образовательная организация вправе перераспределить часы учебного плана (Федеральный закон от 24.09.2022 г. №371-ФЗ) (например, сократить количество часов по предметам, по которым не проводят ГИА, и организовать углубленное изучение отдельных предметов). Учебный план для СОО на 2023-2024 учебный год разрабатывается с учетом обновленного ФГОС СОО.
- При корректировке планов внеурочной деятельности в ООП необходимо ориентироваться на требования ФООП уровня образования с учетом запросов учеников и их родителей или законных представителей. При введении новых курсов внеурочной деятельности – дополнить содержательный раздел рабочими программами курсов внеурочной деятельности.
- Целесообразно составить календарные учебные графики для трех уровней образования: НОО, ООО и СОО. График входит в состав образовательной программы уровня образования (п. 9 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ). Поэтому для каждой ООП, в том числе и по новым ФГОС НОО и ООО, нужно составить свой календарный учебный график на весь уровень образования. Для начального образования – на четыре года, для основного – на пять лет, на уровне среднего общего образования – на два года. Если подготовить один график сразу для всех ООП и утвердить приказом, но не внести в каждую ООП соответствующий уровню график, можно столкнуться с претензиями от проверяющих. Чтобы учесть все нормативные акты, подготовьте проект календарного учебного графика в апреле-мае. Окончательный график утвердите в составе ООП до 1 сентября нового учебного года.
- Федеральный календарный план воспитательной работы содержит единый для всех образовательных организаций перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат.

Каждая образовательная организация вправе проводить иные мероприятия. Главное, чтобы они соответствовали федеральной рабочей программе воспитания и ключевым направлениям воспитания и дополнительного образования детей.

4. Провести ревизию фонда учебников и привести его в соответствие с требованиями ФООП и Федерального перечня учебников, в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников.

5. Подготовка педагогического коллектива к переходу на новые ООП:

- На этом этапе важно организовать методическую поддержку учителей. Дело в том, что не все могут понимать смысл перехода на ФООП и федеральные рабочие программы по учебным предметам. Необходимо это пояснить, а также подробно проконсультировать об изменениях в ООП всех уровней образования. Обязательно посвятить отдельное выступление нововведениям на итоговом педсовете в конце 2022-2023 учебного года, а также на августовском педагогическом совете перед началом 2023-2024 года.

- Отправить на повышение квалификации педагогических работников.

- Обеспечить кадрами реализацию коррекционной программы в соответствии с требованиями ФООП.

6. Представление родителям изменений в программах

- Рассказать обо всех изменениях нужно до конца 2022/-2023 учебного года, лучше всего это сделать в рамках общешкольного родительского собрания.

- Чтобы выявить запросы родителей и сформировать проекты учебных планов и планов внеурочной деятельности в соответствии с ФООП, нужно провести анкетирование учеников и родителей.

Руководитель городского
методического Совета



Н.Н. Гольфингер