

Управление образования Администрации
Североуральского городского округа

П Р И К А З
г. Североуральск

28.08.2024 г.

№ 158

Об утверждении плана мероприятий
реализации единой модели
профессиональной ориентации
в общеобразовательных организациях,
расположенных на территории
Североуральского городского округа,
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», в целях исполнения подпункта «б» пункта 5 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам пленарного заседания съезда и встречи с бюро Общероссийской общественной организации «Российский союз промышленников и предпринимателей» 16 марта 2023 года (от 29.04.2023 № Пр-872), пункта 3.1 раздела III протокола совещания по вопросам реализации инфраструктурных мероприятий национальных проектов «Образование» и «Демография», создания организационно-управленческих условий, организации работы по обеспечению внедрения единой модели профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, от 11.04.2023 № СК-55/02пр, приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.07.2023 № 872-Д «О внедрении единой модели профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, в 2023-2024 годах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий реализации единой модели профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях Североуральского городского округа (приложение № 1).
2. Общеобразовательным организациям Североуральского городского округа принять участие в мероприятиях реализации единой модели профессиональной ориентации.
3. МБУ СГО ИМЦ (В.В. Тихолаз) опубликовать план мероприятий на официальном сайте Управления образования Администрации Североуральского городского округа.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Н.В. Михайлову, главного специалиста Управления образования Администрации Североуральского городского округа.

Начальник
Управления образования



И.Н.Ощепкова

Лист ознакомления
с приказом Управления образования Администрации Североуральского городского округа
№ 158 от 28.08.2024 «Об утверждении плана мероприятий реализации единой модели
профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях, расположенных на
территории Североуральского городского округа, в 2024-2025 годах»

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность и место работы | «С приказом ознакомлен» (подпись) |
|-------|------------------------|---|-----------------------------------|
| 1 | Каштанова Т.В. | директор МАОУ СОШ № 1 | |
| 2 | Калугина Т.Ю. | директор МАОУ «СОШ № 2» | |
| 3 | Елсукова С.В. | директор МАОУ СОШ № 8 | |
| 4 | Шпильчак Р.Я. | директор МАОУ СОШ № 9 | |
| 5 | Ярошевская Н.А. | директор МАОУ СОШ № 11 | |
| 6 | Железнякова З.А. | директор МАОУ «СОШ № 13» | |
| 7 | Ощепкова Т.В. | директор МАОУ «СОШ №14» | |
| 8 | Логинова Г.П. | директор МАОУ «СОШ № 15» | |
| 9 | Михайлова Н.В. | главный специалист Управления образования | |
| 10 | Тихолаз В.В | директор МБУ СГО ИМЦ | |

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования
Администрации Североуральского
городского округа
от 28.08.2024 г. № 158
«Об утверждении плана мероприятий
реализации единой модели
профессиональной ориентации
в общеобразовательных организациях,
расположенных на территории
Североуральского городского округа,
в 2024-2025 учебном году»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

реализации единой модели профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Североуральского городского округа, в 2024-2025 учебном году

| Номер строки | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Планируемый результат |
|--------------|---|--------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Нормативное обеспечение реализации единой модели профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Североуральского городского округа, в 2024-2025 учебном году (далее - профминимум) | | | |
| 1. | Разработка пакета документов по реализации профминимума | III квартал 2024 года | Управление образования Администрации Североуральского городского округа (далее – Управление образования) | разработан пакет документов по реализации профминимума |
| 2. | Регистрация новых участников Всероссийского проекта «Билет в будущее» на портале указанного проекта | до 15 сентября 2024 года | Территориальный администратор проекта «Билет в будущее», Михайлова Наталья Валериевна, главный специалист Управления образования (далее – территориальный | обеспечена регистрация участников Всероссийского проекта «Билет в будущее» на портале указанного проекта. |

| | | | | | |
|----|--|--------------------------|--|--|---|
| | | | администратор). педагоги-навигаторы Территориальный администратор. педагоги-навигаторы | | обеспечен сбор согласий на обработку персональных данных, загрузка их на портал и верификация новых участников Всероссийского проекта «Билет в будущее» |
| 3. | Сбор согласий от родителей на обработку персональных данных новых участников Всероссийского проекта «Билет в будущее». загрузка согласий и верификация новых участников на портале указанного проекта | до 15 сентября 2024 года | Территориальный администратор. педагоги-навигаторы | | Завершена в полном объеме передача согласий от родителей на обработку персональных данных новых участников Всероссийского проекта «Билет в будущее» территориальному администратору |
| 4. | Передача согласий от родителей на обработку персональных данных новых участников Всероссийского проекта «Билет в будущее» территориальному администратору | до 30 сентября 2024 года | Территориальный администратор. педагоги-навигаторы | | всеми школами разработаны планы профориентационной работы на 2024-2025 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума |
| 5. | Разработка всеми школами плана профориентационной работы на 2024-2025 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума | до 6 сентября 2024 года | Общеобразовательные организации | | обеспечена подготовка общеобразовательных организаций к реализации профминимума по 6 направлениям в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума |
| 6. | Подготовка школ к реализации профминимума по 6 направлениям в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: - урочная деятельность. - внеурочная деятельность (курсы занятий «Россия – мой горизонт»), - взаимодействие с родителями (законными представителями). - практико-ориентированный модуль, - дополнительное образование, - профессиональное обучение (профильные предпрофессиональные классы) | до 2 сентября 2024 года | Управление образования, общеобразовательные организации | | организовано участие 11 педагогов-навигаторов в образовательной программе (программе повышения квалификации) в 2024 году |
| 7. | Организация участия педагогов-навигаторов в образовательной программе (программе повышения квалификации) в 2024 году (в соответствии с установленной квотой) | до 1 декабря 2024 года | Территориальный администратор. общеобразовательные организации | | разработан и утвержден план деятельности Ресурсной школы на |
| 8. | Разработка и утверждение плана деятельности Муниципальной | До 30 августа 2024 года | Управление образования, Ресурсная школа | | |

| | | 2024-2025 учебный год | |
|-----|--|---|--|
| | ресурсной школы по повышению качества работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся школ Североуральского городского округа» (далее – Ресурсная школа) на 2024-2025 учебный год | | |
| 9. | Разработка и утверждение Положения о II муниципальном Фестивале «Метавселенная профориентации» | До 25 сентября 2024 года | Управление образования, Ресурсная школа Разработано и утверждено Положение о II муниципальном Фестивале «Метавселенная профориентации» |
| 10. | Реализация мероприятий в рамках муниципального Фестиваля «Метавселенная профориентации» | С октября 2024 года по апрель 2025 года | Ресурсная школа Общеобразовательные организации |
| 11. | Участие общеобразовательных организаций в муниципальных профориентационных мероприятиях, проводимых ГКУ «Североуральский центр занятости» и градообразующим предприятием АО «Сеуралбокситруда» для обучающихся школ Североуральского городского округа | 2024-2025 учебный год | Участие общеобразовательных организаций в муниципальных профориентационных мероприятиях, проводимых ГКУ «Североуральский центр занятости» и градообразующим предприятием АО «Сеуралбокситруда» для обучающихся школ Североуральского городского округа |
| 12. | Реализация мероприятий профориентационного проекта «ПрофОтряды», обеспечивающих реализацию продвинутого уровня профминимума | По графику работы лагерей дневного пребывания детей 2024-2025 учебного года | Управление образования МАОУ СОШ № 1 МАОУ СОШ № 9 АОУ СОШ № 11 МАОУ «СОШ № 14» проведение мероприятий профориентационного проекта «ПрофОтряды» |
| 13. | Участие общеобразовательных организаций в открытых онлайн-уроках «Шоу профессий» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» | 2024-2025 учебный год | участие общеобразовательных организаций в открытых онлайн-уроках «Шоу профессий» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» |
| 14. | Участие общеобразовательных организаций в муниципальном конкурсе-игре «Юный инженер» | Март 2025 года | участие общеобразовательных организаций в муниципальном конкурсе-игре «Юный инженер» |

Организационное обеспечение реализации профминимума в школах

| | | | | | |
|-----|---|--|---|--|--|
| | | | | | |
| 15. | Проведение совещания с руководителями общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования детей. Подведомственным Управлению образования по реализации планов реализации профминимума | IV квартал 2024 года | Управление образования | принятие управленческих решений по промежуточным итогам реализации профминимума | |
| 16. | Проведение совещания с руководителями предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Североуральского городского округа, по вопросам проведения для школьников профессиональных проб, промышленных экскурсий, конкурсов и т.д., обеспечивающих заинтересованность обучающихся в получении актуальной профессии | III квартал 2024 года | Управление образования | согласованы планы проведения профориентационных мероприятий для школьников 6-11 классов с партнерами-работодателями Североуральского городского округа | |
| 17. | Проведение совещаний с профессиональными образовательными организациями Североуральского городского округа (далее - профессиональные образовательные организации) по вопросам участия в реализации профминимума | III квартал 2024 года | Управление образования, Ресурсная школа | рассмотрены и обсуждены механизмы участия профессиональных образовательных организаций в | |
| 18. | Проведение заседаний заместителей директоров общеобразовательных организаций, педагогов-навигаторов проекта «Билет в будущее» по вопросам реализации профминимума | III, IV квартал 2024 года, I, II квартал 2025 года | Управление образования, Ресурсная школа | координация деятельности общеобразовательных организаций по реализации профминимума | |
| 19. | Направление на курсы повышения квалификации по вопросам реализации профминимума | 2024-2025 учебный год | МБУ СГО ИМЦ | совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников в рамках реализации профминимума | |
| 20. | Проведение мониторинга и анализа количественных и качественных показателей реализации профессиональных проб и | IV квартал 2024 года, II квартал 2025 года | Управление образования, Ресурсная школа | информационно-аналитическая справка по реализации профориентационных программ и мероприятий | |

| | мероприятий проекта «Билет в будущее» | | | | |
|---|---|--|---|---|--|
| Информационно-методическое обеспечение реализации профминимума в школах | | | | | |
| 21. | Проведение обучающих семинаров для руководителей и педагогических работников по вопросам реализации профминимума в общеобразовательных организациях | IV квартал 2024 года | Управление образования, Ресурсная школа | обеспечено методическое сопровождение педагогическим работникам по реализации профминимума в общеобразовательных организациях | |
| 22. | Работа секции «Система работы по самоопределению и профориентации обучающихся» в рамках Педагогических чтений – 2024. | 15 октября 2024 года | МБУ СГО ИМЦ | представлены лучшие практики работы по самоопределению и профориентации обучающихся | |
| 23. | Проведение консультаций для педагогических работников по реализации профминимума в общеобразовательных организациях, включая консультации по реализации проекта «Билет в будущее» | ежемесячно в течение 2024-2025 учебного года | Территориальный администратор. Ресурсная школа | обеспечено методическое сопровождение педагогическим работникам по реализации профминимума в общеобразовательных организациях, включая консультации по реализации проекта «Билет в будущее» | |
| 24. | Систематизация и обогащение инструментами и практиками школьных моделей профессиональной ориентации обучающихся | II квартал 2025 года | Ресурсная школа | сборник лучших практик профориентационных мероприятий | |
| 25. | Содельствие участию школьников 8-10 классов в проекте «Уральская инженерная школа» | в течение 2024-2025 учебного года | Общеобразовательные организации | участие школьников 8-10 классов в проекте «Уральская инженерная школа» | |
| Информационное обеспечение реализации профминимума | | | | | |
| 26. | Размещение методических материалов на сайте Управления образования Администрации Североуральского городского округа | в течение 2023-2024 учебного года | МБУ СГО ИМЦ | публикация опыта работы на сайте Управления образования Администрации Североуральского городского округа | |
| 27. | Организация информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями), представителями средств массовой информации, общественностью по внедрению единой модели профессиональной ориентации | IV квартал 2023 года, 2024 год | Управление образования, Ресурсная школа общеобразовательные организации | информирование и просвещение широкой общественности о реализации профминимума | |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------------------|---|---|
| 28. | Информационная поддержка руководителей и педагогических работников о реализации профминимума | в течение 2023-2024 учебного года | Управление образования, Ресурсная школа | совершенствование профессиональных компетенций руководителей и педагогических работников по реализации профминимума |
| 29. | Аналитический отчет о реализации профминимума в рамках августовского педагогического совещания работников образования Североуральского городского округа | III квартал 2024 года | Управление образования | информирование педагогического сообщества о результатах реализации профминимума |