



План
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями,
расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 11

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

Североуральский городской округ

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

6631006090

Общий балл:

94,35

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

478

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

390

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
IV. Добросовестность, вежливость работников организации						
1	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добросовестностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (7,8% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать и утвердить инструкции / регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (дежурный администратор, гардеробщик, документовед, делопроизводитель, специалист по кадрам).	01.02.2025	Наталья Анатольевна Ярошевская, директор		
		Организовать проведение инструктажа работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (дежурный администратор, гардеробщик, документовед, делопроизводитель, специалист по кадрам), направленный на соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики (с периодичностью не реже 1 раза в квартал).	01.03.2025	Наталья Анатольевна Ярошевская, директор		
2	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добросовестностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (10,33% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать, утвердить и выдать работникам инструкции, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики.	01.02.2025	Наталья Анатольевна Ярошевская, директор		
3	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добросовестностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (5,9% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.02.2025	Наталья Анатольевна Ярошевская, директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
4	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (8,38% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать и утвердить план общешкольных родительских собраний в целях информирования родителей (законных представителей) о достижениях обучающихся, педагогов, образовательного учреждения в целом за отчетный период (квартал).	01.02.2025	Наталья Анатольевна Ярошевская, директор		
		Разработать и утвердить график проведения Дней открытых дверей в целях информирования родителей (законных представителей) будущих обучающихся школы в целях ознакомления с материально-техническими, кадровыми условиями и традициями школы.	01.02.2025	Наталья Анатольевна Ярошевская, директор		
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (12,09% от общего числа опрошенных респондентов)	Установить продолжительность перемен с первого по пятый урок включительно, когда предусмотрено питание обучающихся, 20 минут.	09.01.2025	Наталья Анатольевна Ярошевская, директор		
		Составить расписание занятий с учетом пожеланий обучающихся и родителей в соответствии с требованиями СанПиН. Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменении расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.	01.12.2025	Наталья Анатольевна Ярошевская, директор		
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (9,36% от общего числа опрошенных респондентов)	Заменить устаревшее компьютерное оборудование и мебель в учебных кабинетах.	01.12.2025	Наталья Анатольевна Ярошевская, директор		
		Издать приказ об ответственности за невыполнение требований СанПиН к содержанию учебных кабинетов и санузлов.	10.01.2025	Наталья Анатольевна Ярошевская, директор		
		Установить телевизоры для демонстрации электронного расписания и объявлений в фойе первого и третьего этажа (на втором установленном)	01.09.2025	Наталья Анатольевна Ярошевская, директор		