



План
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями,
расположенными на территории Свердловской области.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя
общеобразовательная школа № 2"

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

Североуральский городской округ

(наименование муниципального образования)

6631006044

88,35

925

773

ИИН образовательной организации

Общий балл

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Планируемый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" QR-кода для оценки качества условий предоставления услуг каждой конкретной организацией их получателям, которые дают возможность открыть страницу организации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» www.biz.gov.ru в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ от 2024 года (на главной странице сайта)	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" QR-код для оценки качества условий предоставления услуг каждой конкретной организацией их получателям, которые дают возможность открыть страницу организации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» www.biz.gov.ru в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ от 2024 года (на главной странице сайта)	01.02.2025	Калугина Татьяна Юрьевна директор		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2	Недостатков по данному критерию не выявлено					
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
3	Отсутствие в образовательной организации специальных кресел-колясок	Обеспечить наличие специального кресла-коляски	01.12.2025	Калугина Татьяна Юрьевна директор		
4	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Организовать специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение	01.12.2025	Калугина Татьяна Юрьевна директор		
5	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Обеспечить наличие звуковой пети и обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.12.2025	Калугина Татьяна Юрьевна директор		
6	Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить в организации дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2025	Калугина Татьяна Юрьевна директор		
IV. Доброжелательность, важность работников организации						
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, важностью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (16,13% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктаж (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (административная, учебная, социальная педагога, педагог психолог, педагог организатор, вактера, гардеробщик), направленный на соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раз в квартал Разработать и утвердить инструкцию / регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (административная, учителя, социальные педагоги, педагог психолог, педагог организатор, вактера, гардеробщик)	01.12.2025	Калугина Татьяна Юрьевна директор		
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, важностью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (20,97% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раз в квартал инструктаж, направленный на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики	01.12.2025	Калугина Татьяна Юрьевна директор		
9	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, важностью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (13,51% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2025	Калугина Татьяна Юрьевна директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
10	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (20,97% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Проводить совместные мероприятия с участием родителей: Крестный поход, День отца, День матери, фестиваль народов России, театральные новогодние представления, Дни России, литературные вечера с приглашением местных поэтов, осенний бал, мероприятия ко Дню Победы, совместные участия в акциях Движения первых и Навигаторы детства. Участвовать в конкурсах проектов обучающихся центров образования "Точка роста". Участвовать в региональном проекте "Стиль-лидер", "Будь здоров! Ориентира жизни". Участвовать в федеральном проекте "Билет в будущее". Представить отчет об итогах года на общешкольном родительском собрании. Публикации в СМИ, социальных сетях. Вконтакте, на официальном сайте школы и общешкольном родительском чате значимые мероприятия: МАОУ "СОШ № 2"	01.12.2025	Калугина Татьяна Юрьевна директор		
11	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (12,9% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в расписании и графике работы школы. Организовать информирование через электронный журнал, Сферум, родительские собрания	01.12.2025	Калугина Татьяна Юрьевна директор		
13	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (3,23% от общего числа опрошенных респондентов)	Направить заявку в Управление образования Администрации Североуральского городского округа с просьбой о выделении финансовых средств на капитальный ремонт здания школы. Организовать контроль за проведением ремонтно-восстановительных работ подрядной организацией. Организовать контроль за температурным режимом в здании школы. Провести актирование удовлетворенности организаций внеурочной деятельности и внести изменения в модель внеурочной деятельности	01.12.2025	Калугина Татьяна Юрьевна директор		