

График
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году

№	Предмет	Дата проведения	Состав участников (классы)	Дата окончания приема заявлений на апелляцию в РБДО	Дата закрытия базы данных в РБДО
1	Литература	7 ноября	7, 8, 9, 10, 11	15 ноября	21 ноября
2	Экономика	8 ноября	7-8, 9, 10-11	16 ноября	23 ноября
3	Искусство (Мировая художественная культура)	9 ноября	7-8, 9, 10, 11	18 ноября	25 ноября
4	Французский язык	11 ноября	7-8, 9-11	18 ноября	25 ноября
5	Обществознание	12 ноября	7, 8, 9, 10, 11	20 ноября	26 ноября
6	Астрономия	13 ноября	7, 8, 9, 10, 11	20 ноября	27 ноября
7	Экология	14 декабря	7-8, 9, 10-11	21 декабря	28 ноября
8	Основы безопасности и защиты Родины	15-16 декабря	7-8, 9, 10, 11	25 ноября	30 ноября
9	География	18 ноября	7, 8, 9, 10, 11	25 ноября	2 декабря
10	Русский язык	19 ноября	7, 8, 9, 10, 11	27 ноября	3 декабря
11	Физическая культура	20-21 ноября	7-8, 9-11 практика: юноши, девушки	27 ноября	5 декабря
12	Немецкий язык	22 ноября	7-8, 9-11	29 ноября	6 декабря
13	История	25 ноября	7, 8, 9, 10, 11	2 декабря	9 декабря
14	Физика	26 ноября	7, 8, 9, 10, 11	4 декабря	10 декабря
15	Биология	27 ноября	7, 8, 9, 10, 11	5 декабря	11 декабря
16	Английский язык	28 ноября	7-8, 9-11	6 декабря	12 декабря
17	Право	29 ноября	9, 10, 11	7 декабря	13 декабря
18	Испанский язык	30 ноября	7-8, 9-11	7 декабря	13 декабря
19	Итальянский язык	30 ноября	7-9, 10-11	7 декабря	13 декабря
20	Китайский язык	30 ноября	7-8, 9-11	7 декабря	13 декабря
21	Химия	2 декабря	7-8, 9, 10, 11	9 декабря	16 декабря
22	Математика	3 декабря	6, 7, 8, 9, 10, 11	11 декабря	17 декабря
23	Труд (технология)	5-6 декабря	7-8, 9, 10-11	13 декабря	20 декабря
24	Информатика	9 декабря 10 декабря	7, 8, 9 10, 11	16 декабря 16 декабря	20 декабря 20 декабря

Места проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году

Место проведения	Ответственный за создание организационных условий проведения муниципального этапа олимпиады	Адрес
МАОУ СОШ № 1	Исакова Елена Геннадьевна (по согласованию)	г. Североуральск, ул. Свердлова, 44
МАОУ «СОШ № 2»	Сухотерина Анна Николаевна (по согласованию)	пос. Покровск-Уральский, ул. Свердлова, д. 10
МАОУ СОШ № 8	Хазимуллина Елена Михайловна (по согласованию)	г. Североуральск, ул. Советская, 41
МАОУ СОШ № 9	Ширяева Менеря Фаритовна (по согласованию)	г. Североуральск, ул. Каржавина, 48
МАОУ СОШ № 11	Акишина Ирина Васильевна (по согласованию)	г. Североуральск, ул. Молодежная, 4
МАОУ «СОШ № 13»	Борщик Диана Михайловна (по согласованию)	пос. Черемухово, ул. Калинина, 19
МАОУ «СОШ № 14»	Никитина Галина Михайловна (по согласованию)	пос. Калья, ул. Комарова, 13а
МАОУ «СОШ № 15»	Шумилова Ольга Викторовна (по согласованию)	пос. Третий Северный, ул. Комсомольская, 44

Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году

Раздел 1. Управление образования Администрации Североуральского городского округа – организатор муниципального этапа олимпиады	
Утверждает: - состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады;	До 15.10.2024
- места проведения муниципального этапа олимпиады; требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – требования); квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады; составы жюри муниципального этапа олимпиады;	До 15.10.2024
- результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров) и публикует их на официальном сайте Управления образования.	До 13.12.2024
Раздел 2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	
Обеспечивает: - определение организационно-технологической модели проведения муниципального этапа олимпиады в 2024-2025 учебном году; - направление в Управление образования предложений по составам жюри, местам проведения, результатам муниципального этапа олимпиады;	До 15.10.2024
- организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок) и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях;	В сроки проведения муниципального этапа олимпиады
Раздел 3. МБУ СГО ИМЦ – представители оргкомитета муниципального этапа олимпиады в местах проведения олимпиад	
Обеспечивает информационно-методическое и организационно-техническое сопровождение муниципального этапа олимпиады: - организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями, Порядком, другими документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады в текущем учебном году и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях; - создание организационных условий участия в муниципальном этапе олимпиады в режиме удаленного доступа для обучающихся, пребывающих в сроки проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету во всероссийских образовательных центрах (при наличии условий для выполнения требований, Порядка, по согласованию с оргкомитетом и	В сроки проведения муниципального этапа олимпиады

<p>организатором муниципального этапа олимпиады);</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременное заполнение РБДО в части необходимых сведений об участниках муниципального этапа, результатах проверки олимпиадных работ в соответствии с графиком; - организовать работу общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады; - размещение актуальной информации о проведении муниципального этапа олимпиады на сайте Управления образования, в том числе итоговых протоколов в подразделе «Протоколы муниципального этапа» в специализированном разделе «Всероссийская олимпиада школьников 2024-2025»; - информирование участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету о месте, времени, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, времени и месте ознакомления с результатами участия; - проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций по вопросу информирования педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) о проведении муниципального этапа олимпиады; 	
<ul style="list-style-type: none"> - обобщение информации общеобразовательных организаций и формирование составов участников муниципального этапа олимпиады из числа обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету, и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя/призера муниципального этапа олимпиады прошлого года; - обобщение информации общеобразовательных организаций и формирование составов участников муниципального этапа олимпиады из числа обучающихся, пребывающих в сроки проведения муниципального этапа олимпиады во всероссийских образовательных центрах; 	До 01.11.2024
<ul style="list-style-type: none"> - получение от жюри и размещение на сайте Управления образования сканированных протоколов рассмотрения апелляций; - оформление рейтинговых таблиц результатов участников муниципального этапа олимпиады с учетом протоколов рассмотрения апелляций, для формирования сводных рейтинговых таблиц результатов участников муниципального этапа олимпиады; 	Не позднее 2 рабочих дней после проведения муниципального этапа олимпиады по предмету
<ul style="list-style-type: none"> - подготовку отчетов по результатам проведения муниципального этапа олимпиады (в соответствии с запросами организатора, координатора, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»); 	До 22.12.2024
<ul style="list-style-type: none"> - оформление (по утвержденной форме) и вручение поощрительных дипломов победителям и призерам муниципального этапа олимпиады. 	До 24.01.2025
<p>Раздел 4. Общеобразовательные организации – места проведения муниципального этапа олимпиады</p>	
<p>Обеспечивают организационные условия проведения муниципального этапа олимпиады:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение приказом по общеобразовательной организации ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады; ответственных за получение, хранение и конфиденциальность комплектов олимпиадных заданий; 	До 07.11.2024

<p>организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории с возложением на них ответственности за соблюдение требований, Порядка, сохранность жизни и здоровья участников во время проведения муниципального этапа олимпиады;</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями, Порядком и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях; - организационно-технические условия для работы представителей оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, проведения регистрации и инструктажа участников, инструктажа ответственных в общеобразовательных организациях за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады и организаторов в аудиториях; - конфиденциальность олимпиадных заданий до начала муниципального этапа олимпиады; - размещение оперативной информации о проведении муниципального этапа олимпиады на сайте общеобразовательной организации, информационных стендах; - создаются специальные условия для обеспечения возможности в случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ, при необходимости; - информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, требованиях, Порядке с оформлением протоколов под роспись; - размещение информации о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, требованиях, Порядке на сайтах общеобразовательных организаций, информационных стендах; 	<p>В период проведения муниципального этапа олимпиады</p>
<ul style="list-style-type: none"> - направление в МБУ СГО ИМЦ данных об обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя или призера муниципального этапа олимпиады прошлого года; - направление в МБУ СГО ИМЦ данных об обучающихся, пребывающих в сроки проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету во всероссийских образовательных центрах и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады в режиме удаленного доступа; - проведение инструктажа по охране труда с педагогами и обучающимися перед проведением муниципального этапа олимпиады с регистрацией в журналах охраны труда; 	<p>До 07.11.2024</p>
<ul style="list-style-type: none"> - сбор и хранение в течение 1 учебного года заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя/призера муниципального этапа олимпиады прошлого года, об ознакомлении с Порядком, согласий на обработку персональных данных, публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет. 	<p>До 31.12.2025</p>

Раздел 5. Место проверки олимпиадных работ учащихся – МАОУ СОШ № 1	
<p>Обеспечивают организационные условия работы жюри муниципального этапа олимпиады:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию работы членами жюри в очной форме; - прием работ участников (после сканирования в местах проведения олимпиады) от представителя оргкомитета председателю жюри; каждая олимпиадная работа оценивается двумя членами жюри; в случае существенного расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри; существенное расхождение баллов определяется в критериях оценивания по соответствующему общеобразовательному предмету; - проверку олимпиадных работ по информатике в тестирующей системе в соответствии с требованиями РПМК; 	<p>В период проведения муниципального этапа олимпиады</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри; 	
<ul style="list-style-type: none"> - передачу результатов проверки жюри позадачного обезличенного протокола члену оргкомитета, ответственному за внесение результатов в РБДО; 	
<ul style="list-style-type: none"> - организацию проведения процедуры апелляции с видеofиксацией; 	<p>Не позднее 2 рабочих дней после проведения муниципального этапа олимпиады по предмету</p>
Раздел 6. Организация и проведение процедуры апелляции	
<p>Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Проведение процедуры апелляции на муниципальном этапе олимпиады организовано с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на сайте ИРО https://vsoshk.irro.ru по вкладке «Подать апелляцию».</p>	<p>До даты окончания приема заявлений на апелляцию в РБДО по каждому предмету</p>
<p>Участник заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.</p> <p>Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.</p> <p>В случае неявки для рассмотрения апелляции участника олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.</p>	<p>Не позднее 5 дней (включая субботу) после проведения олимпиадного тура</p>
<p>Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.</p> <p>Апелляционная комиссия принимает по результатам</p>	<p>В день рассмотрения апелляции по предмету</p>

рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).	
---	--

По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляции комиссия передает председателю жюри по каждому общеобразовательному предмету.	
--	--

* В случае принятия карантинных мер в Североуральском городском округе, Управлением образования Администрации Североуральского городского округа может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Порядок рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области
в 2024/2025 учебном году

1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО») обеспечивает:

- формирование двадцати четырех пар zip-архивов, содержащих олимпиадные задания по общеобразовательным предметам (например, olymp_rus.zip) и файлы с ключами (пример: olymp_rus_key.zip);

- передачу архивов в муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), посредством региональной базы данных олимпиад (далее – РБДО) внутри защищенного канала связи VipNet Деловая почта (доступ к защищенному каналу связи имеют ответственные за информационный обмен в муниципальном образовании на площадках проведения);

- передачу в муниципальные образования пароля для расшифровки архивов с заданиями;

- публикуется в РБДО в 15:00 местного времени за сутки до дня проведения всероссийской олимпиады школьников по каждому предмету; если олимпиада проводится в понедельник, то доступ к заданиям будет открыт в субботу в 14:00 часов;

- передачу в муниципальные образования критерии для проверки: файл с паролем от архива, содержащего критерии для проверки, публикуется в РБДО в 14:00 местного времени в день проведения олимпиады по предмету;

- техническую поддержку в части передачи олимпиадных заданий, паролей для расшифровки архивов, содержащих олимпиадные задания, ключей для проверки обеспечивает ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

- техническая поддержка обеспечивается посредством удовлетворения заявок по адресу в сети интернет <https://support.gia66.ru>.

2. Муниципальной организационный комитет всероссийской олимпиады школьников, а также лица, ответственные за информационный обмен в общеобразовательных учреждениях, обеспечивают:

- конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

- конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО;

- правила эксплуатации защищенного канала связи.

Состав оргкомитета, ответственный за организацию
и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников,
в 2024/2025 учебном году

1. Паршукова Ирина Владимировна, заместитель начальника Управления образования Администрации Североуральского городского округа, председатель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
2. Тихолаз Вероника Васильевна, директор муниципального бюджетного учреждения Североуральского городского округа «Информационно-методический центр».
3. Деженина Наталья Сергеевна, методист муниципального бюджетного учреждения Североуральского городского округа «Информационно-методический центр».
4. Василевич Марина Владимировна, заместитель директора Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы».
5. Новицкая Людмила Николаевна, учитель МАОУ СОШ № 1, эксперт региональной предметной комиссии по русскому языку Свердловской области.
6. Хелемендик Татьяна Степановна, учитель МАОУ СОШ № 1, эксперт региональной предметной комиссии по математике Свердловской области.
7. Лаптева Наталья Владимировна, учитель МАОУ СОШ № 8, эксперт региональной предметной комиссии по английскому языку Свердловской области.
8. Афанасьева Елена Геннадьевна, учитель МАОУ СОШ № 9, участник курса «Фонда поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение».
9. Панова Галина Сергеевна, учитель МАОУ СОШ № 11 высшей квалификационной категории.
10. Варюхина Светлана Владимировна, учитель МАОУ «СОШ № 14», участник инженерного Проекта "Профильные классы" Фонда «Вольное дело».
11. Зябкина Людмила Николаевна, председатель ветеранов педагогических работников Североуральского городского округа.
12. Тонкушина Светлана Николаевна, председатель Североуральской городской организации Профсоюза работников образования и науки РФ.
13. Фоменко Антон Олегович, председатель общественной молодежной палаты при Главе Североуральского городского округа.

Инструкция для ответственных в общеобразовательных организациях за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и организаторов в 2024/2025 учебном году

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету проводится в соответствии с датой, утвержденной Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, приказом Управления образования Администрации Североуральского городского округа.

Ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады необходимо до начала муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету:

- подготовить черновики – листы со штампом общеобразовательной организации по числу участников;
- проверить и подготовить техническое оборудование в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады;
- провести инструктаж по процедуре проведения муниципального этапа олимпиады для организаторов в аудитории;
- подготовить схему размещения участников в аудитории, желательно по одному человеку за парту (стол). При размещении участников по два человека за парту (стол) необходимо, чтобы они выполняли разные комплекты олимпиадных заданий;
- подготовить и выдать при регистрации каждому участнику личный шифр, который используется для идентификации олимпиадной работы после окончания ее проверки.

Запрещается выполнение работы участником под чужим шифром.

Во время проведения муниципального этапа олимпиады в каждой аудитории присутствует организатор. Организатором в аудитории при проведении муниципального этапа олимпиады является педагогический работник, назначенный приказом руководителя общеобразовательной организации – места проведения муниципального этапа олимпиады, не являющийся учителем/преподавателем по данному предмету, ознакомленный с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады.

Организатор в аудитории обязан:

- прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 1 час до начала олимпиады по предмету;
- произвести рассадку участников в аудитории согласно схеме, при этом следить, чтобы личные вещи, в том числе мобильные устройства в выключенном состоянии, были оставлены на специально выделенном столе в аудитории;
- перед началом выполнения олимпиадных заданий зачитать инструкцию для участников, проинформировать обучающихся:
 - о времени выполнения олимпиадных заданий;
 - о порядке выполнения олимпиадных заданий, в том числе о запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию, перечень которых определен в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
 - о порядке, времени и месте подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами;
 - о причинах, порядке, последствиях удаления участника муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
 - о времени и месте ознакомления с результатами выполнения олимпиадных заданий;

- выдать каждому участнику черновики со штампом общеобразовательной организации для выполнения олимпиадных заданий;

- объявить о начале муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету и зафиксировать время начала и окончания на доске (время, затраченное на оформление титульного листа, регистрацию в Интернет-ресурсе не включается);

- следить за порядком в аудитории;

- за 15 и 5 минут до окончания напомнить о времени окончания;

- в случае нарушения участником Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету осуществить его удаление, совместно с ответственным за организацию и проведение муниципального этапа в общеобразовательном учреждении составить акт об удалении участника;

- проверить правильность передачи олимпиадных заданий по сети Интернет.

Организатору в аудитории запрещается:

- покидать аудиторию без уважительной причины;

- использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

В случае необходимости организатору временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

Организатор, осуществляющий деятельность вне аудитории (дежурный по этажу), обязан:

- прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала олимпиады (в 9:30 час.) и занять свое место дежурства;

- осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в общеобразовательной организации в день проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

- следить за соблюдением тишины и порядка.

Организатору, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:

- покидать место дежурства без уважительной причины;

- использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

Инструкция для участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году

Текст инструкции зачитывается организатором в аудитории перед выполнением участниками олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Уважаемые участники! Сегодня, _____ (назвать дату) проходит муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по _____ (назвать общеобразовательный предмет).

Во время проведения муниципального этапа олимпиады вы должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, выполнять требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по _____ (назвать общеобразовательный предмет) и указания организаторов.

Участникам запрещается:

- иметь при себе письменные заметки, средства связи, электронно-вычислительную технику;
- выносить из аудитории черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителе, фотографировать олимпиадные задания;
- пользоваться справочными материалами, кроме разрешенных к использованию в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады (зачитать из требований по общеобразовательному предмету разрешенные справочные материалы);
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории с лишением права участия в олимпиаде по _____ (назвать общеобразовательный предмет) в текущем учебном году.

При выполнении олимпиадных заданий вы можете пользоваться черновиком, который лежит у вас на столе, и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики жюри не проверяются и не оцениваются.

Результаты выполнения олимпиадных заданий будут оглашены _____ (указать дату, время, место).

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете до _____ подать апелляцию (письменное заявление) на имя председателя жюри муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету с указанием причин. Апелляция подается _____ (указать дату, время, место). По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение является окончательным и пересмотру не подлежит.

Для выполнения олимпиадных заданий у вас есть _____ минут. За 15 и 5 минут до окончания я сообщу вам об этом.

Прошу перед тем, как приступить к выполнению задания указать выданный вам шифр в отведенном для этого месте. Персональные данные (фамилия, имя, отчество) указывать запрещается.

Начало выполнения: _____ (объявить время и зафиксировать на доске). Окончание выполнения: _____ (объявить время и зафиксировать на доске). Инструктаж закончен. Вы можете приступить к выполнению олимпиадных заданий.

Время, отведенное на инструктаж и оформление титульных листов, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включается.

За 15 минут до окончания выполнения необходимо объявить:

- До окончания осталось 15 минут.
- Не забывайте переносить ответы из черновиков.

За 5 минут до окончания необходимо объявить:

- До окончания осталось 5 минут.
- Проверьте, все ли ответы вы перенесли из черновиков.

По окончании необходимо объявить:

- Выполнение олимпиадных заданий окончено.

Организатор в аудитории осуществляет правильность заполнения олимпиадных заданий, сбор черновиков с рабочих мест участников в организованном порядке.

Состав жюри предметных и апелляционных комиссий муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному
предмету в 2024/2025 учебном году

Общеобразовательный предмет	Предметная комиссия	Апелляционная комиссия
Русский язык	Новицкая Л.Н., председатель	Ощепкова Т.В., председатель, Фролова О.Н., Никитина Г.М.
	Аксенова Е.В., Бабина Е.Н., Жикина О.В.	
	Угрюмова Н.Г., Шевнина Н.М.	
	Панова Г.С., Серебрякова О.В.	
Литература	Новицкая Л.Н., председатель	Ощепкова Т.В., председатель, Фролова О.Н., Никитина Г.М.
	Аксенова Е.В., Бабина Е.Н., Жикина О.В.	
	Угрюмова Н.Г., Зайцева В.В.	
	Панова Г.С., Захарова Е.С. Мищенко Н.В., Митюкова Л.М.	
Иностранные языки	Соловьева М.П., председатель	Лаптева Н.В., председатель, Зыкова О.Г., Гайнанова Е.А.
	Магурова В.М., Лазарева Н.Н.	
	Алексеева Д.А., Лаптева Н.В.	
Искусство (МХК)	Попова О.В., председатель	Верещагина О.А, председатель, Алисейчик О.С., Царева Е.Н.
	Кудашева Н.Е., Рагулина Е.О.	
	Киселева Я.О., Верещагина О.А.	
	Лямина О.Г.	
Технология	Огурцова Н.П., председатель	Тараканов А.А., председатель Соколова Е.В.,
	Тимошина Г.А., Каминская Д.Н.	
	Черемных Т.В., Семухина Т.А.	
Основы безопасности и защиты Родины	Кировский Е.В., председатель	Варенникова Г.В., председатель
	Соболева А.И., Варенникова Г.В.	
	Чуманов С.А.	
История, обществознание, право	Катке М.А., председатель	Хазимуллина Е.М., председатель, Бушкова О.В.
	Исакова Е.Г., Орехова О.В.	
	Шустова Н.А., Фатеева О.В.,	
	Рагулина Е.О., Юрканцева Н.В.	
Физическая культура	Петухова Е.А., председатель	Петришин Р.Е., председатель, Смирнов О.В.
	Бобченко Е.С., Щибрик В.Е.	
	Цит А.Н., Красюк С.Н.	
	Мезенцев М.Г., Киприянова Р.С.	
	Николаева Л.В., Смирнов В.О.	
	Лухманов А.В., Червякова Н.Н. Петришин Р.Е., Шадрин М., Бармина М.А.	
Математика	Хелемендик Т.С., председатель	Подлужная И.П., председатель, Барынкина Е.Ю. Логинова Г.П.
	Самойлова Т.В., Комлева С.А.	
	Тимиргалиева А.В., Соболева А.И.	
	Иванова В.Н., Лаврова Е.Г.	
	Морозова Н.В., Тимиргалиева А.В.	
Химия	Шевела А.А., председатель	Железнякова З.А., председатель
	Аликаев А.В., Климова И.Г.	

Экология	Юрканцев М.Ю., председатель	Дрягина О.Н., председатель, Климова И.Г.
География	Корчемкина Г.В., председатель	Андреева Л.И., председатель
	Королева Л.В., Герасимова Н.Ю.	
Биология	Дрягина О.Н., председатель	Дегтярева С.А., председатель, Юрканцева Н.В.
	Афанасьева Н.Г., Юрканцев М.Ю.	
	Климова И.Г.	
Физика, астрономия	Ярошевская Н.А., председатель	Косолапова Л.А., председатель, Борщик Д.М.
	Тимошин А.О., Королева Л.В.	
	Киприянова И.В.	
Информатика	Варюхина С.В., председатель	Трунова Н.В., председатель, Потанина Н.В.
	Зырянова И.В., Абдусаломова Н.А.	
	Ларионова Г.В., Ащеулов Н.С	
	Мотренко О.С.	
Экономика	Исакова Е.Г., председатель	Хазимуллина Е.М., председатель

Акт удаления участника муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2024/2025 учебном году

Дата составления акта	
Время	
Общеобразовательная организация - место проведения муниципального этапа олимпиады	
Общеобразовательный предмет	
ФИО обучающегося	
Класс обучения	
Общеобразовательная организация - место обучения	
Причина удаления	

* удаленные участники лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году (п.17 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников)

Ответственный за организацию и
проведение муниципального этапа в
общеобразовательном учреждении

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Ознакомлен

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (подпись)

Ознакомлен

_____ (ФИО родителя/законного представителя)

_____ (подпись)

Заявление на апелляцию участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательному предмету

в Североуральском городском округе
ученика (цы) _____ класса _____ ОО _____

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу пересмотреть результаты проверки задания (-й) № (указать) _____
теоретического/практического тура (указать) муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по общеобразовательному предмету (указать) _____ в
связи с моим несогласием с выставленными баллами.

Основанием для подачи заявления на апелляцию считаю (указать): _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

Протокол рассмотрения апелляций муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по общеобразовательному предмету « _____ »
в 2024/2025 учебном году

Североуральский городской округ

ОО – место проведения _____ (указать)

№	ФИО участника	Шифр участника	Причина подачи апелляции	Результат рассмотрения апелляции (отклонение апелляции и сохранение выставленных баллов/удовлетворение апелляции и корректировка баллов)	Баллы (указать при корректировке)

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель жюри

Жюри

_____	_____
(ФИО)	(подпись)
_____	_____
(ФИО)	(подпись)
_____	_____
(ФИО)	(подпись)

Заявление родителей (законных представителей) обучающихся
на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году на основании статуса призера/победителя
муниципального этапа в 2024/2025 учебном году

В оргкомитет муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в муниципальном
образовании

Заявление

Прошу включить моего ребенка в состав участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году на основании статуса призера/победителя муниципального этапа в 2023/2024 учебном году по следующим общеобразовательным предметам: _____

ФИО ребенка _____

Общеобразовательная организация _____ Класс _____

Перечень выбранных предметов _____

Итоговое количество выбранных предметов _____

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрированным в Минюсте России 5 марта 2021 г. N 62664).

« ____ » _____ 20__ г.

ФИО родителя (законного представителя) / Подпись

Согласие родителей (законных представителей)
на обработку персональных данных

(заполняется для участников, не принимавших участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году и участвующих в муниципальном этапе на основании статуса призера/победителя муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году)

Даю согласие в отношении моего ребенка _____ (указать фамилию, имя, отчество) на обработку следующих сведений, составляющих персональные данные субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, место учебы, класс, результаты участия в олимпиаде, необходимых Управлению образования, МБУ СГО ИМЦ, для организации участия субъекта персональных данных во всероссийской олимпиаде школьников, а также в целях реализации мер государственной поддержки талантливых детей.

Согласен на совершение оператором обработки персональных данных субъекта персональных данных, указанных в данном документе, в том числе на сбор, анализ, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В целях информационного обеспечения согласен на включение в общий доступ на сайте Управления образования следующие сведения, составляющие персональные данные субъекта персональных данных: фамилию, инициалы, класс, результаты участия в олимпиаде.

Согласен на передачу вышеперечисленных персональных данных субъекта персональных данных в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, Министерство просвещения Российской Федерации, организатору всероссийской олимпиады школьников, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также иным учреждениям и организациям, принимающим участие в проведении всероссийской олимпиады школьников, для достижения вышеуказанных целей.

Обработку персональных данных разрешаю на срок, необходимый для достижения вышеуказанных целей. Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п.5 ст.21 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» ознакомлен(а). Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны. С юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных ознакомлен(а).

Согласен на публикацию олимпиадных работ моего ребенка в сети Интернет.

« ____ » _____ 20__ г.

ФИО родителя (законного представителя) / Подпись

Порядок заполнения поощрительного диплома победителя/призера
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году

Управление образования
Администрации Североуральского городского округа

ДИПЛОМ

награждается

Фамилия
Имя Отчество

_____ класс

Наименование общеобразовательной организации

Победитель по предмету/предметам

Призер по предмету/предметам*
в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

**все места указываются в одной грамоте*

Начальник
Управления образования

Подпись
Печать

И.О. Фамилия

Приказ Управления образования

от _____ № _____