



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

31.07.2024

ПРИКАЗ

№ 1033 - Ф

г. Екатеринбург

Об утверждении дорожной карты (плана) реализации Концепции целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций на территории Свердловской области на 2024–2026 годы

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № Р-117 «Об утверждении Концепции целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций», Положением о Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2019 № 91-ПП «О Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области», в целях реализации Концепции целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций на территории Свердловской области на 2024–2026 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту (план) реализации Концепции целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций на территории Свердловской области на 2024–2026 годы (далее – Целевая модель аттестации) (прилагается).
2. Отделу государственной службы и кадров обеспечить проведение аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных общеобразовательных организаций, в отношении которых Министерство образования и молодежной политики Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с дорожной картой (планом) реализации Целевой модели аттестации, утвержденной настоящим приказом.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, обеспечить проведение аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, в соответствии с дорожной картой (планом) реализации Целевой модели аттестации, утвержденной настоящим приказом.

4. Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» обеспечить научное, организационное, содержательное и ресурсное обеспечение реализации Целевой модели аттестации.

5. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 14.02.2024 № 321-Д «Об утверждении Единой модели аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области»;

2) приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.02.2024 № 356-Д «Об утверждении плана мероприятий по внедрению Единой модели аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области Ю.Н. Зеленова.

Исполняющий обязанности
Министра



И.А. Серкова

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
образования и молодежной
политики Свердловской области
от 31.07.2024 № 1033 - Ф
Об утверждении дорожной карты
(плана) реализации Концепции целевой
модели аттестации руководителей
общеобразовательных организаций
на территории Свердловской области
на 2024–2026 годы»

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН)
по реализации Концепции целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций
на территории Свердловской области на 2024–2026 годы**

Номер строки	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4	5
1.	Взаимодействие с Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – федеральный оператор)	обеспечено взаимодействие с федеральным оператором	государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», региональный оператор)	постоянно

1	2	3	4	5
2.	Обеспечение администрирования регионального сегмента (домена) единого платформенного решения (единой информационно-аттестационной среды); интеграция программного комплекса для проведения и сопровождения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей (далее – ПК) в информационно-аттестационную среду и последующее функционирование программного обеспечения	обеспечено постоянное функционирование ПК	ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»	постоянно

1	2	3	4	5
3.	<p>Определение регламента взаимодействия участников аттестации в рамках реализации Концепции целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций на территории Свердловской области на 2024–2026 годы</p>	<p>разработан регламент взаимодействия участников аттестации в рамках реализации Концепции целевой модели аттестации руководителей образовательных организаций на территории Свердловской области (приложение № 1)</p>	<p>отдел реализации государственной политики в сфере профессионального образования и подготовки педагогических кадров Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство образования), ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»</p>	<p>до 1 сентября 2024 года</p>
4.	<p>Разработка макетов документов, необходимых для проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей</p>	<p>подготовлены макеты документов, необходимых для проведения аттестации</p>	<p>ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»</p>	<p>до 1 сентября 2024 года, далее – по мере необходимости</p>

1	2	3	4	5
5.	<p>Определение требований к экспертам, привлекаемых к процедуре оценки (2-го этапа) при проведении аттестации руководителей государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области</p>	<p>разработано положение об экспертах привлекаемых к процедуре оценки (2-го этапа) (приложение № 2)</p>	<p>отдел реализации государственной политики в сфере профессионального образования и подготовки педагогических кадров Министерства образования, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»</p>	<p>до 1 сентября 2024 года</p>
6.	<p>Организация обучения по дополнительным профессиональным программам экспертов, привлекаемых к процедуре оценки, с учетом примерного среднегодового количества аттестаций</p>	<p>обучены все эксперты</p>	<p>ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»</p>	<p>ежегодно</p>

1	2	3	4	5
7.	Утверждение состава экспертов, привлекаемых к оценке при процедуре проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей	приказ Министерства образования об утверждении состава экспертов	отдел реализации государственной политики в сфере профессионального образования и подготовки педагогических кадров Министерства образования, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»	январь 2025 года, далее ежегодно
8.	Разработка региональной (вариативной) части контрольно-измерительных материалов	разработаны комплекты диагностических материалов и оценочных средств	ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»	март 2024 года, далее – ежегодно
9.	Определение пороговых значений (баллов) прохождения вариативной части заданий (тестов) и управленческих кейсов	определены пороговые значения (баллы) прохождения вариативной части заданий (тестов) и управленческих кейсов	ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»	март 2024 года, далее – ежегодно

1	2	3	4	5
10.	Корректирование региональной (вариативной) части контрольно-измерительных материалов	комплекты диагностических материалов и оценочных средств скорректированы	ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»	январь 2025 года, далее – ежегодно
11.	Утверждение графика проведения оценочных процедур (2-й этап) (основной и резервные дни)	утвержден график оценочных процедур (2-й этап) (основной и резервные дни)	ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»	до 1 сентября 2024 года, до 1 декабря 2024 года на следующий календарный год, далее – до 1 декабря текущего года
12.	Направление учредителям общеобразовательных организаций (далее – учредители ОО) графика, в том числе информации о сроке и месте проведения оценочных процедур для субъектов аттестации и размещение его на сайте регионального оператора	направлен график, информация о сроке и месте проведения оценочных процедур для субъектов аттестации и размещен на сайте регионального оператора	ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»	до 1 сентября 2024 года, далее – до 1 декабря текущего года

1	2	3	4	5
13.	Формирование списков аттестуемых и направление их региональному оператору	сформирован список аттестуемых и направлен региональному оператору	органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, учредители ОО, отдел государственной службы и кадров Министерства образования, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»	до 10 сентября 2024 года, до 25 декабря 2024 года, далее – 2 раза в год (с коррекцией по мере необходимости)
14.	Направление руководителей и кандидатов на должность руководителей для участия в оценочных процедурах (2-й этап)	руководители и кандидаты на должность руководителей направлены для участия в оценочных процедурах	органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, учредители ОО, отдел государственной службы и кадров Министерства образования	в соответствии с утвержденным графиком регионального оператора в течение года
15.	Проведение оценочных процедур (2-й этап) с использованием ПК	проведены оценочные процедуры (2-й этап) с использованием ПК	ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»	в соответствии с утвержденным графиком регионального оператора в течение года

1	2	3	4	5
16.	Ведение реестра участников аттестации	сформирован реестр участников аттестации	органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, учредитель ОО	ежегодно
17.	Ведение реестра экспертов	сформирован реестр экспертов	ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»	ежегодно
18.	Организационно-методическое сопровождение участников аттестации, членов аттестационной комиссии, учредителя ОО	организовано сопровождение участников аттестации, членов аттестационной комиссии, учредителя ОО	органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, учредитель ОО, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»	по запросу органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учредителя ОО

1	2	3	4	5
19.	Проведение совещаний с руководителями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителями общеобразовательных организаций, в отношении которых Министерство образования осуществляет функции и полномочия учредителя	проведены совещания с руководителями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителями ОО	отдел реализации государственной политики в сфере профессионального образования и подготовки педагогических кадров Министерства образования, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»	до 1 сентября 2024 года, далее – по мере необходимости
20.	Подготовка аналитической информации о результатах реализации Концепции целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций на территории Свердловской области на 2024–2026 годы	подготовлена аналитическая информация о результатах реализации Концепции целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций на территории Свердловской области на 2024–2026 годы	ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»	декабрь 2024 года, далее – каждый декабрь отчетного года

Приложение № 1
к дорожной карте (плану)
реализации Концепции целевой
модели аттестации руководителей
общеобразовательных
организаций на территории
Свердловской области
на 2024–2026 годы

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия участников аттестации в рамках реализации Концепции целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций на территории Свердловской области

Процедура аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей общеобразовательных организаций (далее – участник аттестации) включает три этапа:

1-й этап. Подача участником аттестации заявления, оформление согласия на обработку персональных данных, заполнение портфолио участниками аттестации.

2-й этап. Выполнение заданий (тестов) и решение управленческих кейсов.

3-й этап. Публичная защита программы развития общеобразовательной организации/концепции развития общеобразовательной организации (далее – публичная защита).

Продолжительность проведения процедуры аттестации составляет не более 90 дней со дня подачи заявления в аттестационную комиссию до принятия решения аттестационной комиссией.

1-й этап.

В рамках 1-го этапа участник аттестации подает заявление учредителю общеобразовательной организации (далее – учредитель ОО) с просьбой о проведении аттестации. Заявление подается не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока действия трудового договора.

Учредитель ОО направляет сведения об участнике аттестации (по предложенной региональным оператором форме) региональному оператору в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Региональный оператор направляет участнику аттестации на электронную почту логин и пароль для входа в программный комплекс для проведения и сопровождения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей (далее – ПК) по ссылке: <https://attestation.apkpro.ru/> в течение 2 рабочих дней с даты получения сведений от учредителя ОО.

Первый вход в систему сопровождается сменой временного пароля на постоянный и осуществляется только по ссылке из письма о регистрации в ПК.

Участник аттестации подает заявку на проведение оценочных процедур в ПК. Бланк заявки размещен в ПК и отображается в его личном кабинете. Участник аттестации скачивает бланк заявки, заполняет и направляет его в виде электронного документа в формате pdf. региональному оператору на адрес электронной почты ironf@yandex.ru с пометкой в теме письма «Заявка на тестирование».

Участник аттестации заполняет портфолио в течение 14 календарных дней с даты регистрации в ПК и размещает в личном кабинете следующие документы и материалы в виде электронных документов в формате pdf.:

- 1) согласие на обработку персональных данных;
- 2) протокол или выписку из протокола заседания аттестационной комиссии, подтверждающие срок действия предыдущей аттестации (при наличии);
- 3) документы об образовании/квалификации;
- 4) документы, подтверждающие наличие ученой степени/звания;
- 5) копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;
- 6) документы, подтверждающие сведения о профессиональных достижениях за межаттестационный период (документы о наличии почетного звания, наград, копии благодарственных писем, грамот, сертификатов об участии в проектах);
- 7) документы, подтверждающие сведения о достижениях общеобразовательной организации за межаттестационный период (грамоты, сертификаты, благодарственные письма, награды и другое);
- 8) документы, подтверждающие наличие/отсутствие взыскания и сведения об отсутствии судимости;
- 9) программу индивидуального профессионального развития (для кандидатов);
- 10) информацию о реализации программы развития общеобразовательной организации за межаттестационный период (для руководителей);
- 11) материалы для публичной защиты (руководитель представляет программу развития общеобразовательной организации со сроком реализации не менее 3 лет, кандидат представляет проект концепции развития общеобразовательной организации).

Муниципальный оператор осуществляет сверку приложенных участником аттестации документов. При необходимости запрашивает лично у участника аттестации дополнительные документы.

Региональный оператор обеспечивает автоматическое отображение загруженных материалов в личном кабинете муниципального оператора и членов экспертной комиссии.

2-й этап.

После прохождения 1-го этапа участник аттестации допускается для прохождения 2-го этапа (выполнение заданий (тестов) и решение управленческих кейсов с использованием ПК).

До начала прохождения 2-го этапа участник аттестации может пройти пробное онлайн-тестирование в личном кабинете в ПК. Количество попыток прохождения пробного тестирования – 10.

Учредитель ОО направляет участника аттестации в пункт проведения оценочных процедур регионального оператора (г. Екатеринбург, ул. Академическая,

д. 16 или г. Нижний Тагил, проспект Мира, д. 31) в соответствии с графиком прохождения оценочных процедур, утвержденным региональным оператором (далее – график).

На решение заданий (тестов) отводится 45 минут, на решение управленческих кейсов отводится 60 минут.

Тестирование осуществляется по следующим тематикам:

- «Управление ресурсами» – максимальное количество баллов – 4;
- «Управление информацией» – максимальное количество баллов – 4;
- «Управление процессами» – максимальное количество баллов – 4;
- «Управление результатами» – максимальное количество баллов – 4;
- «Управление кадрами» – максимальное количество баллов – 4;
- общие вопросы – максимальное количество баллов – 6.

Для успешного прохождения тестирования участнику аттестации необходимо набрать не менее 12 баллов из 26 возможных, при этом в каждой из тематик обязательно должно быть набрано не менее 2 баллов. В случае если хотя бы в одной из тем набрано 0 баллов, тестирование считается не пройденным. Для прохождения тестирования предоставляется 3 попытки. Участник аттестации имеет право использовать попытки в течение 30 календарных дней с момента прохождения первой попытки.

Оценка выполнения тестов осуществляется автоматически в момент прохождения тестирования.

Доступ к решению управленческих кейсов предоставляется участнику аттестации только после успешного прохождения тестирования. В случае непрохождения тестирования приступить к решению управленческих кейсов невозможно.

Оценка решения управленческих кейсов осуществляется экспертной комиссией.

Участник аттестации, не прошедший 2-й этап, не допускается до прохождения 3-го этапа аттестации.

После прохождения оценочных процедур участнику аттестации выдается сертификат с результатами 2-го этапа (приложение № 3). Сертификат доступен участнику аттестации в личном кабинете ПК. Сертификат действителен в течение 1 календарного года с момента прохождения оценочных процедур 2-го этапа.

Участник аттестации представляет полученный сертификат в аттестационную комиссию учредителя ОО (далее – аттестационная комиссия). Аттестационная комиссия на основании сертификата оформляет протокол, в котором фиксирует допуск участника до 3-го этапа (соответствующая информация отображается в его личном кабинете). Муниципальный оператор размещает протокол в ПК.

В случае неуспешного прохождения участником аттестации 2-го этапа аттестационная комиссия вправе предусмотреть возможность повторного прохождения 2-го этапа. Участник аттестации может подать заявку на повторное прохождение оценочных процедур только после соответствующего решения аттестационной комиссии. Дата повторного прохождения 2-го этапа устанавливается решением аттестационной комиссии в соответствии с утвержденным графиком.

3-й этап.

Учредитель ОО направляет информацию о дате и времени заседания аттестационной комиссии региональному оператору для размещения в личном кабинете участника аттестации в ПК. Информация о дате и времени заседания аттестационной комиссии также приходит в виде сообщения на электронную почту участника аттестации, указанную в ПК. До даты проведения заседания аттестационной комиссии участник аттестации может дополнить/изменить материалы для публичной защиты, располагаемые в личном кабинете в ПК.

На публичной защите:

- 1) руководитель представляет программу развития общеобразовательной организации со сроком реализации не менее 3 лет;
- 2) кандидат представляет концепцию развития общеобразовательной организации.

При проведении 3-го этапа проводится ее видеофиксация. Публичная защита проходит в очном формате с использованием видео-конференц-связи платформы «Сферум». Муниципальный оператор формирует ссылку на платформе «Сферум», направляет сформированную ссылку региональному оператору (для размещения в ПК), членам аттестационной комиссии и участнику аттестации.

Видеозапись публичной защиты сохраняется в ПК. Рекомендуемая продолжительность публичной защиты не более 15 минут. Продолжительность ответов участника аттестации на вопросы аттестационной комиссии составляет не более 10 минут.

Каждый член аттестационной комиссии фиксирует свое решение в ПК (голосование). Член аттестационной комиссии вправе оставить рекомендации.

Решение аттестационной комиссии отображается в личном кабинете участника аттестации и членов аттестационной комиссии.

Итоговое решение аттестационной комиссии о соответствии (несоответствии) участника аттестации должности руководителя общеобразовательной организации может содержать рекомендации по прохождению программ повышения квалификации. Результаты аттестации вносятся в ПК муниципальным оператором.

В случае принятия решения о несоответствии участника аттестации должности руководителя общеобразовательной организации, по решению учредителя ОО может быть назначена повторная процедура аттестации. Порядок и сроки прохождения повторной аттестации определяется учредителем ОО.

После получения решения аттестационной комиссии и в случае несогласия с ним, участник аттестации может подать апелляцию в аттестационную комиссию.

Процедура апелляции.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции проходит согласно утвержденным локальным актам учредителя ОО.

Апелляция «по содержанию» подразумевает повторное проведение 3-го этапа аттестации и проводится на уровне аттестационной комиссии.

Апелляция «по процедуре» связана с нарушениями процедуры проведения этапов прохождения аттестации и подразумевает мотивированное обращение участника аттестации (со ссылками на возникшие нарушения) в аттестационную комиссию.

Приложение № 2
к дорожной карте (плану)
реализации Концепции целевой
модели аттестации руководителей
общеобразовательных организаций
на территории Свердловской
области на 2024–2026 годы

ПОЛОЖЕНИЕ об экспертах

1. Настоящее положение разработано в целях реализации Концепции целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций на территории Свердловской области (далее – Целевая модель аттестации) в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № Р-117 «Об утверждении Концепции целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций».

2. Направлением деятельности экспертов является оценка портфолио и оценка решений управленческих кейсов в рамках проведения процедуры аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области.

3. Состав экспертов формируется из числа представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных методических служб, специалистов учреждений дополнительного профессионального образования, информационно-методических центров, других образовательных организаций, обладающих специальными знаниями в области оценки управленческих компетенций и имеющие практический опыт управления образовательной организацией.

В состав экспертов могут быть включены руководители общеобразовательных организаций (далее – руководители ОО), успешно прошедшие аттестацию в рамках Целевой модели аттестации.

4. Первичный отбор экспертов осуществляется органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (далее – учредитель ОО), и государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования».

Требования к экспертам

5. Эксперт должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие препятствий для занятия педагогической деятельностью, предусмотренных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) наличие высшего профессионального образования, подтвержденное соответствующими документами об образовании и о квалификации (дипломом бакалавра, дипломом специалиста, дипломом магистра);

3) наличие практического опыта работы в области управления образовательной организацией (не менее 10 лет) или наличие стажа государственной гражданской службы федеральных государственных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, на должностях муниципальной службы органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в совокупности не менее 5 лет;

4) наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия по оценке портфолио и кейсов, оценке управленческих компетенций.

6. В практической деятельности эксперты обеспечивают:

1) объективность и полноту проведения оценки портфолио и оценки решений управленческих кейсов, ответственность за результат своей деятельности;

2) соблюдение норм профессиональной этики, конфиденциальности информации, полученной при проведении оценки;

3) оформление согласия о неразглашении и нераспространении информации, касающейся проведения экспертизы и оценки решения управленческих кейсов (в том числе ключи к заданиям (тестам) и результаты аттестации), а также персональных данных руководителей и кандидатов на должности руководителей (далее – участник аттестации) третьим лицам;

4) независимость своей деятельности от органов власти различных уровней.

7. Экспертами могут быть:

1) действующие руководители ОО, успешно прошедшие аттестацию в рамках Целевой модели аттестации;

2) руководители образовательных организаций высшего (педагогического) образования;

3) руководители профильных факультетов образовательных организаций высшего образования;

4) специалисты региональных институтов развития образования и других профильных организаций, обладающие специальными знаниями и имеющие практический опыт в области управления образовательной организацией и (или) оценки управленческих компетенций;

5) победители профессиональных конкурсов федерального и регионального уровней для управленцев в сфере образования.

8. Подготовка экспертов обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ, включающих в себя практические занятия по оценке портфолио и кейсов, оценки управленческих компетенций, на базе регионального оператора в объеме не менее 24 часов.

Формирование списка (реестра) экспертов

9. Состав экспертов утверждается приказом Министерства образования.

10. Формирование и ведение списка (реестра) экспертов осуществляется региональным оператором Целевой модели аттестации с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр сведений об экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту данных.

11. Региональный оператор обеспечивает полноту, достоверность и актуальность вносимых в реестр сведений.

Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер и указывается дата внесения в реестр.

Реестр содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии) эксперта;
- 2) номер телефона и адрес электронной почты эксперта;
- 3) направление подготовки/специальность эксперта с указанием уровня образования по документу (документам) о высшем образовании и о квалификации (диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра, диплому об окончании аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры);
- 4) область экспертизы;
- 5) номер и дата приказа Министерства образования об утверждении состава (реестра) экспертов;
- 6) иные сведения, предоставленные экспертом и вносимые в реестр с его письменного согласия;
- 7) количество проведенных экспертиз по периодам времени;
- 8) количественные (статистические) результаты проведенных экспертиз.

Формирование и полномочия экспертной комиссии

12. Координацию деятельности экспертных комиссий осуществляет региональный оператор.

Экспертная комиссия – это группа экспертов (лиц, обладающих специальными знаниями и имеющих практический опыт в области управления образовательной организации и (или) оценки управленческих компетенций), сформированная для проведения оценки портфолио и оценки решений управленческих кейсов в рамках проведения процедуры аттестации.

Целью деятельности экспертной комиссии является проведение экспертной оценки уровня профессиональной компетентности и результативности деятельности участников аттестации.

13. Основными принципами деятельности экспертной комиссии являются компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

14. Экспертная комиссия формируется из числа экспертов, утвержденных приказом Министерства образования.

15. Количественный состав экспертной комиссии составляет 5 человек. Экспертная комиссия формируется вследствие рандомизированного выбора

экспертов, отдельно для каждого участника аттестации из состава экспертов, привлекаемых для оценки портфолио и кейсов при процедуре проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей.

Члены экспертной комиссии в обязательном порядке подписывают информированное согласие о неразглашении и нераспространении информации, касающейся проведения аттестации (в том числе ключи к заданиям (тестам) и результаты аттестации) третьим лицам.

16. Каждый эксперт из состава экспертной комиссии осуществляет экспертизу портфолио и решений управленческих кейсов, размещенных в личном кабинете участника аттестации, без возможности идентификации конкретного участника аттестации в онлайн-формате.

По итогам завершения оценочных процедур каждый член экспертной комиссии заполняет форму экспертного заключения в его личном кабинете на собственном информационном ресурсе регионального оператора с автоматической переадресацией в личный кабинет каждого члена аттестационной комиссии, сформированной учредителем ОО, и в личный кабинет участника аттестации.

Экспертное заключение должно включать как рекомендации о допуске участника аттестации к следующему этапу аттестации, так и рекомендации по совершенствованию управленческих компетенций, в том числе посредством прохождения программ повышения квалификации в системе дополнительного профессионального образования.

Рекомендации могут содержать перечень направлений повышения квалификации, либо указание конкретных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, рекомендуемых участнику аттестации к освоению.

Приложение № 3
к дорожной карте (плану)
реализации Концепции целевой
модели аттестации руководителей
общеобразовательных
организаций, на территории
Свердловской области
на 2024–2026 годы

ПОЛОЖЕНИЕ

о сертификате участника аттестации в рамках реализации Концепции целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций на территории Свердловской области на 2024–2026 годы

1. Общие положения

1. Сертификат участника аттестации (далее – сертификат) в рамках реализации Концепции целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций на территории Свердловской области на 2024–2026 годы (далее – Целевая модель аттестации) является именным документом, подтверждающим прохождение руководителем/кандидатом на должность руководителя общеобразовательной организации (далее – участники аттестации) 2-го этапа аттестации в соответствии с Целевой моделью аттестации.

2. Сертификат вводится с целью:

1) подтверждения факта прохождения 2-го этапа аттестации в соответствии с Целевой моделью аттестации;

2) предоставления возможности участникам аттестации пройти 3-й этап аттестации в порядке, установленном учредителем образовательной организации.

3. Срок действия сертификата на территории Свердловской области один год с даты прохождения 2-го этапа аттестации.

2. Порядок заполнения и выдачи сертификата

4. Сертификат формируется автоматически в Программном комплексе для проведения и сопровождения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей (далее – ПК) и доступен участнику аттестации в личном кабинете.

Сертификат может быть направлен участнику аттестации по электронной почте, указанной в личном кабинете ПК, либо по запросу участника аттестации, оформлен региональным оператором Целевой модели аттестации на бумажном носителе (при необходимости).

5. Сертификат заполняется на русском языке и содержит следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество участника аттестации (в именительном падеже);
- 2) результаты прохождения оценочных процедур 2-го этапа аттестации;
- 3) дата проведения 2-го этапа аттестации;
- 4) регистрационный номер сертификата, который соответствует регистрационному номеру реестра регионального оператора по результатам 1-го и 2-го этапов аттестации.

6. Сертификат доступен участнику аттестации не позднее 10 рабочих дней с даты прохождения 2-го этапа аттестации в личном кабинете ПК.