

**Управление образования
Администрации Североуральского городского округа**

ПРИКАЗ
г. Североуральск

02.11.2018 г.

№ 248

О создании и работе муниципальной службы примирения
в Североуральском городском округе

На основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», в целях содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия в Североуральском городском округе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальную службу примирения в Североуральском городском округе (далее - МСП) для участников образовательных отношений муниципальных образовательных организаций;
2. Утвердить Положение о муниципальной службе примирения в Североуральском городском округе (Приложение);
3. Назначить координатором деятельности МСП заместителя начальника Управления образования И.В. Паршукову;
4. В рамках работы МСП МАОУ СОШ № 1 (Т.В. Каштанова):
 - 4.1. организовать внедрение проекта по проведению консультативной, обучающей и просветительской работы с участниками образовательного сообщества (далее – проект МСП);
 - 4.2. разработать Положение о проекте МСП;
 - 4.3. назначить руководителем-консультантом проекта МСП А.Ю. Зайцеву, заместителя директора МАОУ СОШ № 1 по учебно-воспитательной работе (по согласованию).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования



И.Н. Ощепкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной службе примирения
в Североуральском городском округе

1. Общие положения

1.1. Муниципальная служба примирения в Североуральском городском округе осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Постановления Правительства Свердловской области от 07 декабря 2017 года № 900-ПП «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Свердловской области до 2025 года», настоящего Положения.

1.2. Муниципальная служба примирения в Североуральском городском округе (далее по тексту - МСП) является социальной службой, действующей при Управлении образования Администрации Североуральского городского округа.

2. Цели и задачи МСП

2.1. Целями МСП являются:

2.1.1. Организация для участников образовательных отношений учреждения некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.1.2. Распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

2.2. Задачами МСП являются:

2.2.1. Помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2.2. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности МСП

Деятельность МСП осуществляется на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство МСП не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтрализации, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что МСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.4. Принцип информированности, предполагающий предоставление сторонам всей необходимой информации о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

4. Порядок формирования МСП

4.1. В состав МСП входят:

4.1.1. Специалисты, прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

4.1.2. Руководитель МСП, который осуществляет общее руководство деятельностью МСП, анализирует и определяет кадровый состав, организует деятельность, создание условий для работы ведущих восстановительных технологий (далее - ВТ), выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами, анализирует качество деятельности муниципальной службы примирения (далее МСП) и осуществляет мониторинг рецидивов по реализованным программам.

4.1.3. Ведущий восстановительной технологии - осуществляет при получении заявки от координатора заявку на работу со случаем с использованием восстановительных процедур, разрабатывает восстановительные программы, реализует восстановительные программы, привлекает специалистов, осуществляющих сопровождение данных клиентов к реализации программы, выдает рекомендации специалистам по завершении программы, отчитывается по результатам программы перед координатором по установленной форме в установленные сроки, ведет необходимую документацию, участвует в реализации мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях; участвует в методических мероприятиях с целью повышения профмастерства.

5. Порядок работы МСП

5.1. Выявление информации о конфликтной ситуации на уровне образовательного учреждения, Территориальной комиссии г. Североуральска по делам несовершеннолетних и защите их прав и иных физических лиц, разрешение которой невозможно без организации переговоров и медиации, а также иных способов решения конфликта и/или меры воздействия.

5.2. Направление информации в МПС о случаях конфликтного или криминального характера подается образовательным учреждением, учащимися, родителями по электронной почте: parshukova@severouralsk-edu.ru, по телефону: 8(34380)222-57.

5.3. Руководитель МПС анализирует документы, полученную информацию. Отбирает дела, информацию, если в ситуации имеет место конфликт и ситуация соответствует критерием отбора случаев для работы с использованием восстановительных программ. Принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, определяет по категории участников ситуации и по сложности случая возможного ведущего восстановительной программы.

5.4. Ведущий восстановительной программы собирает информацию о ситуации, выбирает тип восстановительной программы, реализует восстановительную программу, привлекает специалистов, представляет отчет о проделанной работе.

Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «круг сообщества», «школьная восстановительная конференция», «семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При

несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому было возбуждено уголовное дело, а также дело об административном правонарушении, руководитель МСП может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

5.6. МСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.8. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.9. МСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.10. При необходимости МСП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-реабилитационных и психолого-педагогических центров).

5.11. Деятельность МСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.12. Руководитель МСП обеспечивает мониторинг проведенных восстановительных программ.

5.13. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель МСП старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

5.14. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Документацией и отчетностью МСП являются:

- приказ начальника Управления образования о создании муниципальной службы примирения;
- положение о муниципальной службе примирения;
- форма мониторинга деятельности муниципальной службы примирения;
- примирительный договор;
- журнал регистрации конфликтов.