|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРОЕКТ | |  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_ | |
| г. Североуральск | |  |

**О внесении изменений в постановление Администрации Североуральского городского округа от 22.12.2022 № 1413 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в Североуральском городском округе»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Североуральского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Североуральского городского округа от 26.04.2012 № 560, с целью приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Администрация Североуральского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Североуральского городского округа от 22.12.2022 № 1413 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в Североуральском городском округе» (далее Административный регламент) следующие изменения:

в наименовании, пункте 1 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа».

2. Внести в Административный регламент «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в Североуральском городском округе», утвержденного постановлением от 22.12.2022 года № 1413 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в Североуральском городском округе», следующие изменения:

в грифе утверждения наименования постановления, в наименовании Административного регламента и далее по всему тексту Административного регламента слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа» в соответствующих падежах;

подпункт 7 пункта 28 раздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» изложить в следующей редакции:

«7) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей, в том числе двухмерный штриховой код (QR-код) для подтверждения статуса многодетной семьи (при необходимости)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Североуральского муниципального округа В.В. Левенко.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Североуральского муниципального округа и в газете «Наше слово».

Глава

Североуральского муниципального округа С.Н. Миронова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта Постановления Администрации Североуральского городского округа

**О внесении изменений в постановление Администрации Североуральского городского округа от 22.12.2022 № 1413 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в Североуральском городском округе»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Инициалы и фамилия | Сроки и результаты согласования | | |
| Дата поступления на согласование | Дата согласования | Замечания и подпись |
| Заместитель Главы Администрации Североуральского городского округа, курирующий данный вопрос | В.В. Левенко |  |  |  |
| Управление образования Администрации Североуральского городского округа | И.Н. Ощепкова |  |  |  |
| Юридическая служба Администрации Североуральского городского округа | Е.А. Гроссман |  |  |  |
| Специалист, обеспечивающий проверку проекта на соответствие требований Правил в части оформления | В.А. Князева |  |  |  |

Ответственный за содержание проекта правового акта:

Ощепкова Ирина Николаевна, начальник Управления образования Администрации Североуральского муниципального округа

8(343 80) 2-49-60. ───────────────────────────────────────────────────────

Иполнитель:

(Вид правового акта) разослать: Управление образования Администрации Североуральского городского округа (1 экз),